|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Описание вакансии** | | |
| **Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки»** | | |
| 1.1 | Отдел | Сбора информации и отчетности |
| 1.2 | Должность | Специалист по сбору, систематизации и накоплению информации. |
| 1.3 | Заработная плата (за вычетом налогов) | 44 000 руб. |
| 1.4 | Контактное лицо | Шевченко Максим Владимирович |
| 1.5 | Электронная почта | [shevchenko.mv@cko-krsk.ru](mailto:shevchenko.mv@cko-krsk.ru) |
| 1. **Требования к кандидату\*** | | |
| 2.1 | Требования к образованию и обучению | Высшее образование и (или) профессиональную переподготовку в областях, перечень которых устанавливается федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки. |
| 2.2. | Основные требования | Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления. |
| 2.3. | Должностные обязанности, функции, трудовые действия. | Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии с должностной инструкцией «Специалист по сбору, систематизации и накоплению информации»:  - сбор информации об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;  - сбор информации о рынке объектов недвижимости, в том числе о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости, включая информацию о факторах, влияющих на цены и объем сделок (предложений), и информации, необходимой для определения стоимости объектов недвижимости в рамках различных подходов к оценке;  - сбор сведений о значениях ценообразующих факторов. |
| 2.3.1. | Необходимые умения | - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  - работать на персональном компьютере, с поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;  - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| 2.3.2. | Необходимые знания | - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  - законодательство Российской Федерации о персональных данных;  - основные принципы организации документооборота;  - принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска;  - средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;  - законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - основы профессиональной этики;  - основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации;  - требования охраны труда. |
| 2.4. | Условия работы | - официальное оформление по ТК РФ  - испытательный срок 3 месяца  - стабильная заработная плата  - своевременные выплаты 2 раза в месяц  - график работы: пятидневная рабочая неделя |

\* Собеседование без предварительного рассмотрения Резюме не проводится.