|  |
| --- |
| 1. **Описание вакансии**
 |
| **Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки»** |
| 1.1 | Отдел | Отдел по работе с обращениями |
| 1.2 | Должность | Главный специалист по определению кадастровой стоимости |
| 1.3 | Заработная плата (после налогообложения) | От 45 983,1 до 80 319,3 руб. |
| 1.4 | Контактное лицо | Агафонцева Надежда Викторовна |
| 1.5 | Электронная почта | agafonceva.nv@cko-krsk.ru  |
| 1. **Требования к кандидату\***
 |
| 2.1 | Требования к образованию и обучению | Высшее образование, профессиональная переподготовка в области оценочной деятельности.Стаж работы не менее трех лет в области определения кадастровой и (или) иных видов стоимости объектов недвижимостиПреимущество - квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению оценка недвижимости |
| 2.2. | Основные требования | - Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.- Гражданство Российской Федерации. |
| 2.3. | Должностные обязанности, функции, трудовые действия | Организация, контроль и выполнение работ, связанных с определением кадастровой стоимости, предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости в рамках Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценки» в соответствии с должностной инструкцией.• планирование и организация работ по предоставлению разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, установлению кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости, в рамках возложенных на Отдел задач; • подготовка разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости;• подготовка решений на заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;• принимать и рассматривать декларации об объектах недвижимости;• готовить решения по установлению кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости;• своевременно формировать отчетность о выполнении государственного задания, в рамках возложенных на Отдел задач; • соблюдать порядок проведения работ по предоставлению разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, установлению кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости, в рамках возложенных на Отдел задач;• контролировать трудовую и производственную дисциплины специалистов Отдела;• распределять объем между специалистами Отдела в соответствии с их должностными обязанностями и/или планами на выполнение работ. |
| 2.4. | Необходимые умения | - уверенное владение MS Office, (опыт работы в Excel с большими объемами данных, формулами);- использования офисной оргтехники (факс, сканер, принтер, множительная техника, средства связи, установленные на рабочем месте)- сглаживания конфликтных и сложных ситуаций межличностного взаимодействия;- ответственность, внимательность, целеустремленность, коммуникабельность, умение работать в команде |
| 2.5 | Необходимые знания | - законодательство РФ о государственной кадастровой оценке;- законодательство РФ об оценочной деятельности;- подходы, методы и стандартов определения стоимости объектов недвижимости; - ценообразование на рынке недвижимости;- основы гражданского и налогового законодательства РФ;- основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства РФ; |
| 2.6. | Условия работы | - официальное оформление по ТК РФ- испытательный срок 3 месяца- стабильная заработная плата- своевременные выплаты 2 раза в месяц- график работы: пятидневная рабочая неделя |

\* Собеседования, без предварительного рассмотрения Резюме не проводятся.